

- 事業名 : 新発田市立食パーティー名刺交換会
- 委員会名 : 会員開発委員会 新入会員
- 委員長名 : 石井大地
- 文書作成者役職・氏名 : 松田万由子
- 議案上程日 : 2026 年 月 日
- : 担当副理事長 : 井上 正之
- : 専務理事 : 湯浅 英二
- : 確認日 : 2026 年 月 日

事業要項(企画)

1.実施に至る背景	新発田市では若年層人口の減少と地域内ネットワークの希薄化が進行しており、特に 20～40 歳世代において、業種間交流の不足や横のつながりの希薄さが顕著で、「地域で挑戦する空気感」が不足しています。地域の未来を担う若者同士が出会い、顔の見える関係を築く“場”を創出することが必要です。
2.目的	新発田市内 20～40 歳の若者が業種・立場を超えて交流し、継続的につながる「顔の見える関係性」を構築する。 【検結果と対策案】 同じくらいの世代ではあるが、普段会うことのない人・業種の方と話せてよかったという回答が多数であり、「新発田市の若者が業種・立場を超えて交流」というところは達成できました。しかし、「継続的につながる「顔の見える関係性」を構築する。」という部分については今回だけで解決するのは難しく、定期的に交流会を開催するなど継続的な場の提供が必要と考えられます。
3.解決すべき課題	① 若者同士の横のつながり不足 ② 業種間交流の不足 ③ 地元若手人材の接点不足 ④ 地域で挑戦する空気の醸成不足
4.KPI(目的に対して)	① 対外参加者数目標: 50 名 ② イベント後アンケートにて以下の数値を達成する。 ・満足度 80%以上 ・次回開催希望率 70%以上
5.広報戦略	00 SNS (Instagram・Facebook) 告知 01 会員による直接声かけ動員 02 市内企業への直接訪問 03 名刺交換前に講演するゲストの手配
6.対象者及び参加員数	(対内) (一社)新発田青年会議所 会員開発委員会 正会員 8 名、準会員 2 名、メンバー 34 名 (対外) 新発田市内 20～40 歳の若者 50 名
7.実施日	2026 年 7 月 24 日(金) 19 時 00 分～20 時 00 分
8.実施場所	健康長寿アクティブ交流センター
9.事業内容 (目的達成のための手法)	<p>■ 具体的手法(端的に記載)</p> <p>① 名刺交換 様々な業種・業態の人材を集め、同業以外のつながりを構築</p> <p>② ゲストによるマネーセミナー講話 ゲスト: 井浦 義太 前回の異業種交流会において、次回の講話テーマとして要望の多かった「マネーセミナー」を実施することで、その後の名刺交換の際の会話のきっかけづくりにつなげます。</p> <p>■ 実施による工夫(端的に記載)</p> <p>① 名刺交換前のゲストによる講話 ② ローテーション制により交流の偏りを防止 ③ 写真撮影・SNS 投稿で次回へ波及 ④ メンバーも積極的に名刺交換に参加</p> <p>■ 得られる効果(端的に記載)</p> <p>① 名刺交換をやり易く、かつより関係構築しやすくなります。 ② なるべく多くの人と交流できます。 ③ 参加できなかった・しなかった層へのアピールになります。 ④ 仕事としてつながるだけでなく、会員拡大につなげることができます</p>

■実施までのスケジュール			
いつ	どこで	なにを	
5月～		・前回の振り返り、他 LOM 実績の調査 ・企画の選定	
6月6日		企画確定	
6月中旬～		・会場予約 ・広報開始⇒SNS、企業訪問、知り合いへの呼びかけ	
7月17日		参加募集締め切り	
7月24日	アクティブ交流センター	イベント当日	
■当日スケジュール			
時間	所要時間	内容	備考
18:00	0:30	会場準備	・他 LOM 実績の調査
18:30	0:30	受付	企画確定
19:00	0:02	開会宣言・挨拶	宣言:司会 挨拶:石井 大地君
19:02	0:03	会の流れと趣旨説明	司会
19:05	0:20	マネーセミナー講話	井浦 義太
19:25	0:30	名刺交換会	
19:55	0:05	アンケート回答	
20:00	0:01	閉会宣言	
20:01		片付け・撤収	
10.連携するパートナー種別	井浦 義太		
11.前回の上程より、ブラッシュアップした点	<ul style="list-style-type: none"> ・対象年齢を「～38歳」から「～40歳」へ変更した。 ・前回の参加者アンケートで、次回の講話テーマとして要望の多かった「マネーセミナー」を実施することとした。 ・当日タイムスケジュールにおいて、講話の時間を10分伸ばした。 		

(上記の表以外に補足的な説明があれば、簡潔に記載)

12.	予算総額	¥0-	<u>事業計画収支予算書へ</u>
13.審議対象資料	14.参考資料		
01)		01)	
02)		02)	
03)		03)	

前回までの流れ

● 第00回執行部会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 討議

意見 01: ここに意見を記入

※上程時の意見「〇〇(議案上の項目番号)を~してください」と記載する

※意見が無かった場合は「なし」と記入

対応 01: ここに対応を具体的に記入

※「〇〇(議案上の項目番号)を~のように変更しました」と具体的に記載する

※意見が無かった場合は「なし」と記入

● 第00回執行部会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 協議

意見 01:

対応 01:

● 第00回理事会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 協議

意見 01:

対応 01:

● 第 00 回執行部会

● 開催日 2026 年 00 月 00 日 (曜日)

審議

意見 01:

対応 01:

● 第 00 回理事会

● 開催日 2026 年 00 月 00 日 (曜日)

審議

意見 01:

対応 01:

●議案上程スケジュール

<u>事業計画・予算</u>				<u>事業報告・決算</u>			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
● 第 00 回	執行部予定者会議	2026 年 00 月 00 日	討議	● 第 00 回	執行部会	2026 年 00 月 00 日	審議
● 第 00 回	執行部予定者会議	2026 年 00 月 00 日	協議	● 第 00 回	理事会	2026 年 00 月 00 日	審議
● 第 00 回	理事予定者会議	2026 年 00 月 00 日	協議				
● 第 00 回	執行部予定者会議	2026 年 00 月 00 日	審議				
● 第 00 回	理事予定者会議	2026 年 00 月 00 日	審議				
● 第 00 回	執行部会	2026 年 00 月 00 日	協議				
● 第 00 回	理事会	2026 年 00 月 00 日	協議				
● 第 00 回	執行部会	2026 年 00 月 00 日	審議				
● 第 00 回	理事会	2026 年 00 月 00 日	審議				

※ 予定者会議はグレーにする

※ 議案上程スケジュールは、的確な時期に上程を行う