

## 前年度からの引継事項

| 【事業前準備での引継ぎ事項】 |                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事項1            | 事業前から継続して取り組む系のはほとんどのメンバーがやらないので、毎回委員会で実施するなど強制力を持たせる方法が必要です。                        |
| 対応1            |                                                                                      |
| 事項2            | 講師によっては、こちらと協力してスライド資料を作る場合があります。ある程度話の流れを操作できますが、当日講師の話と噛み合わないこともあるのでよく確認して作ってください。 |
| 対応2            |                                                                                      |
| 事項3            |                                                                                      |
| 対応3            |                                                                                      |
| 事項4            |                                                                                      |
| 対応4            |                                                                                      |
| 事項5            |                                                                                      |
| 対応5            |                                                                                      |
| 事項6            |                                                                                      |
| 対応6            |                                                                                      |
| 事項7            |                                                                                      |
| 対応7            |                                                                                      |
| 事項8            |                                                                                      |
| 対応8            |                                                                                      |
| 事項9            |                                                                                      |
| 対応9            |                                                                                      |
| 事項10           |                                                                                      |
| 対応10           |                                                                                      |
| 【事業日当日での引継ぎ事項】 |                                                                                      |
| 事項1            |                                                                                      |
| 対応1            |                                                                                      |
| 事項2            |                                                                                      |
| 対応2            |                                                                                      |
| 【予算面での引継ぎ事項】   |                                                                                      |
| 事項1            |                                                                                      |
| 対応1            |                                                                                      |