

- 事業名 : 新発田市立食パーティー名刺交換会
- 委員会名 : 会員開発委員会 新入会員
- 委員長名 : 石井大地 ● : 担当副理事長 :
- 文書作成者役職・氏名 : 松田万由子 ● : 専務理事 :
- 議案上程日 : 2026 年 3 月 2 日 ● : 確認日 : 2026 年 00 月 00 日

事業要項(企画)

1.実施に至る背景	<p>新発田市では若年層人口の減少と地域内ネットワークの希薄化が進行している。特に 20～39 歳世代において、業種間交流の不足や横のつながりの希薄さが顕著であり、「地域で挑戦する空気感」が不足している現状がある。</p> <p>地域の未来を担う若者同士が出会い、顔の見える関係を築く“場”を創出することが急務であると考え。</p>						
2.目的	新発田市内 20～40 代の若者が業種・立場を超えて交流し、継続的につながる「顔の見える関係性」を構築する。						
3.解決すべき課題	<ul style="list-style-type: none"> ① 若者同士の横のつながり不足 ② 業種間交流の不足 ③ 地元若手人材の接点不足 ④ 地域で挑戦する空気の醸成不足 						
4.KPI(目的に対して)	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者 50 名 ・満足度 80%以上 ・次回開催希望率 70%以上 ・JC 事業への関心向上アンケート 50%以上 						
5.広報戦略	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">01</td> <td>SNS (Instagram・Facebook) 告知</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>会員による直接声かけ動員</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>紹介特典制度の導入(1 人紹介につきドリンク券等)</td> </tr> </table>	01	SNS (Instagram・Facebook) 告知	02	会員による直接声かけ動員	03	紹介特典制度の導入(1 人紹介につきドリンク券等)
01	SNS (Instagram・Facebook) 告知						
02	会員による直接声かけ動員						
03	紹介特典制度の導入(1 人紹介につきドリンク券等)						
6.対象者及び参加員数	<p>(対内)</p> <p>(一社)新発田青年会議所 正会員 4 名</p> <p>(対外)</p> <p>新発田市内 20～40 代若者 50 名</p>						
7.実施日	2026 年 5 月 22 日(金) 18 時 30 分～20:30						
8.実施場所	健康長寿アクティブ交流センター						
9.事業内容 (目的達成のための手法)	<p>■具体的手法(端的に記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・立食形式による名刺交換会 ・10 分×4 回の強制ローテーション交流 ・フリー交流時間の確保 ・ステージ上でのライト自己紹介タイム ・アンケート QR 回収 <p>■実施による工夫(端的に記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アルコールを出さず交流に集中できる設計 ・ローテーション制により交流の偏りを防止 ・地産地消メニューで地域色を演出 ・写真撮影・SNS 投稿で次回へ波及 <p>■得られる効果(端的に記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若者横断コミュニティの創出 ・将来的なビジネスマッチング ・JC 候補人材との接点創出 ・地域内挑戦機運の醸成 <p>■実施までのスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 月上旬: 企画確定 3 月中旬: 会場予約 						

	4月上旬: 広報開始		
	4月下旬: 参加者募集締切		
	5月上旬: 役割分担確定		
	5月22日: 事業実施		
	いつ	どこで	なにを
10.連携するパートナー 種別			
11.前回の上程より、 ブラッシュアップした点			

(上記の表以外に補足的な説明があれば、簡潔に記載)

12.	予算総額	¥75000-	事業計画収支予算書へ
13.審議対象資料	14.参考資料		
01)		01)	前年度からの引継事項(引用議案:2025年度〇〇〇)
02)		02)	
03)		03)	

前回までの流れ

● 第00回執行部会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 討議

意見 01: ここに意見を記入

※上程時の意見「〇〇(議案上の項目番号)を~してください」と記載する

※意見が無かった場合は「なし」と記入

対応 01: ここに対応を具体的に記入

※「〇〇(議案上の項目番号)を~のように変更しました」と具体的に記載する

※意見が無かった場合は「なし」と記入

● 第00回執行部会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 協議

意見 01:

対応 01:

● 第00回理事会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 協議

意見 01:

対応 01:

● 第00回執行部会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 審議

意見 01:

対応 01:

● 第00回理事会 ● 開催日 2026年00月00日 (曜日) 審議

意見 01:

対応 01:

●議案上程スケジュール

事業計画・予算				事業報告・決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
● 第00回	執行部予定者会議	2026年00月00日	討議	● 第00回	執行部会	2026年00月00日	審議
● 第00回	執行部予定者会議	2026年00月00日	協議	● 第00回	理事会	2026年00月00日	審議
● 第00回	理事予定者会議	2026年00月00日	協議				
● 第00回	執行部予定者会議	2026年00月00日	審議				
● 第00回	理事予定者会議	2026年00月00日	審議				
● 第00回	執行部会	2026年00月00日	協議				
● 第00回	理事会	2026年00月00日	協議				
● 第00回	執行部会	2026年00月00日	審議				
● 第00回	理事会	2026年00月00日	審議				

※ 予定者会議はグレーにする

※ 議案上程スケジュールは、的確な時期に上程を行う